

Comune di Chialamberto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.45

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di settembre alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Castellini Gabriele - Sindaco	Sì
2. Aimo Boot Alessandra - Vice Sindaco	Sì
3. Chiariglione Liliana - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

La presente seduta si tiene in videoconferenza, ai sensi del Regolamento comunale, approvato da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 18.05.2022.

Assiste all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Comunale Signor dott. Luca Francesco Bertino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Castellini Gabriele assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 10.07.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP pluriennale 2023 – 2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO l'art. 169 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione PEG, a cui è allegato il Piano dettagliato degli obiettivi da affidare ai Responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 comma 3, del T.U., il Comune di Chialamberto, che consta di una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, non è tenuto alla redazione del Piano Esecutivo di Gestione;

RITENUTO che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169, co. 3 bis, del D.Lgs. citato consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- di creare una corretta struttura delle responsabilità;
- di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTI:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi: "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi";
- l'art. 5, co. 1, D.Lgs. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, in cui si dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";
- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

PRESA VISIONE del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2023-2025, predisposto dal Segretario comunale;

CONFERMATO che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione già nei mesi precedenti con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2023-2025 e successivamente concertati con l'apparato politico;

DATO ATTO della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2023-2025;

RICHIAMATA la deliberazione Sindacale n. 6 del 11.02.2015 di approvazione della metodologia di valutazione della performance;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi indicati nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art.48, circa le competenze della Giunta Comunale;

VISTO il parere espresso dal Segretario Comunale ex art.49 del D.LGS. 267/2000, ai sensi dell'art.97, comma 4;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. DI APPROVARE il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2023-2025, predisposto dal Segretario comunale;
3. DI DARE ATTO che gli obiettivi di risultato, specifici e generali, sono stati proposti e concertati con i Capi Area e con il Segretario comunale a partire dai primi mesi del corrente anno, come in premessa dettagliato;
4. DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno della area stessa ai fini della liquidazione della indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;
5. DI PRENDERE ATTO che, per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario comunale, gli stessi sono finalizzati alla eventuale erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso;
6. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;
7. DI CONFERMARE che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente;
8. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
9. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione;
10. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a provvedere, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n° 267

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Castellini Gabriele

Il Segretario Comunale
dott. Luca Francesco Bertino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/09/2023 al 01/10/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li _____

Il Messo Vigile
Marina Moretto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Chialamberto, li _____

Il Segretario Comunale
dott. Luca Francesco Bertino

Marina Moretto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott. Luca Francesco Bertino